



# คู่มือการให้บริการประชาชน

## เรื่อง มาตรฐานการให้บริการ งานจราจร

สถานีตำรวจภูธรสามง่าม

## พันธะสัญญาของงานจราจร

| ประเภทของงาน  | ขั้นตอนการปฏิบัติ  | พันธะสัญญา  | ภายใต้กรอบ   |
|---|--|---|--|
| <p>๑. การจัดทำลั้งตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหาการจราจร เช่นทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน</p> | <p>- มีการจัดก าลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ประจำทางแยกสำคัญ และจุดสำคัญ เช่น หน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน</p> <p>- ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำจุด</p>  | <p>- การจัดทำลั้งประจำทางแยก ๗ จุด กำลั้งจุดละ ๑ นาย</p> <p>- การจัดทำลั้งประจำจุดสำคัญ ๕ จุด กำลั้ง จุดละ ๑ นาย</p> <p>- ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ ๐๐.๐๑ - ๐๔.๐๐ น.และ ๐๕.๐๐- ๒๔.๐๐ น.</p> |  |
| <p>๒. จัดกำลั้งตำรวจไว้อำนวยความสะดวกการจราจร</p>   | <p>- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร</p> <p>- กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ</p> <p>- การแก้ปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วน เฉพาะหน้าซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการและต้องปฏิบัติทันที</p> <p>- การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร</p> | <p>- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ (ตลอด ๒๔ ชม. หรือช่วงเวลาใด)</p> <p>- สายตรวจจราจรเดินทางถึงที่เกิดเหตุ ภายใน ๕ นาที</p> <p>- จัดกำลั้งสายตรวจ ๑๓ สาย จำนวน ๑๓ นาย</p> <p>- จัดกำลั้งสายตรวจ ๕ สาย จำนวน ๕ นาย</p>       | <p>ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุให้นับ ระยะเวลา ตั้งแต่ แจ้งโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ ตำรวจจนถึงเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจรเดินทางไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ</p> |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p>๓. การอำนวยความสะดวก<br/>สะดวกด้าน<br/>เปรียบเทียบปรับคดี<br/>จราจร</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร<br/>จับกุมออกใบสั่ง และเรียก<br/>เก็บใบอนุญาตขับขี่ แล้วนำ<br/>ใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่ง<br/>ให้เจ้าหน้าที่ เปรียบเทียบ<br/>ปรับ</li> <li>- ช่วงเวลาที่มีการจัด<br/>เจ้าหน้าที่ไว้ทำการ<br/>เปรียบเทียบปรับคดีประจำ<br/>สถานี</li> <li>- นำใบสั่งไปพบพนักงาน<br/>สอบสวน เพื่อกำหนด<br/>อัตราเปรียบเทียบ ชำระ<br/>ค่าปรับและรับ ใบอนุญาต<br/>ขับขี่คืน</li> </ul> | <p>ภายใน เวลา ๑ ชั่วโมงสามารถ<br/>ชำระค่าปรับ ได้ทุกวันตลอด<br/>๒๔ ชั่วโมงไม่เว้น<br/>วันหยุดราชการภายใน ๑ วันทำ<br/>การ (กรณี สถานีตำรวจ<br/>ดำเนินการเองได้)ภายใน ๑ วัน<br/>ทำการ(กรณีต้องขอกำลังหรือ<br/>ประสานกับ หน่วยอื่น)</p> |  |
| <p>๔. การขออำนวยความสะดวก<br/>สะดวกด้าน<br/>การจราจรทั่วไป</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่น<br/>หนังสือ</li> <li>- พิจารณาดำเนินการแจ้ง<br/>ผลให้ทราบ</li> <li>- พิจารณาเสนอหน่วยงาน<br/>เหนือสั่งการ แล้วแจ้งผลให้<br/>ทราบ</li> </ul>  | <p>ภายใน ๑ วันทำการ(กรณีสถานี<br/>ตำรวจดำเนินการเองได้)ภายใน<br/>๑ วันทำการ(กรณี ต้องขอกำลัง<br/>หรือประสานกับหน่วยอื่น)</p>   |  |
| <p>๕. การขออำนวยความสะดวก<br/>สะดวกด้าน<br/>การจราจร กรณีต้อง<br/>ออกคำสั่ง หรือ<br/>ข้อบังคับเกี่ยวกับ<br/>การจราจร</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่น<br/>หนังสือ</li> <li>- หัวหน้าสถานีพิจารณามี<br/>ความเห็นเสนอ</li> <li>- ส่งเรื่องไปยังกองบังคับ<br/>การ และ กองบัญชาการ<br/>เพื่อพิจารณา</li> </ul>   | <p>ภายใน ๓๐ วันทำการ</p>   |  |