



การรายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสถานีตำรวจภูธรสามง่าม

บทนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

สถานีตำรวจภูธรสามง่าม มีภารกิจในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม และให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ อีกทั้งเป็นหน่วยงานที่เข้าร่วมในการประเมินตามโครงการดังกล่าว จึงต้องมีการขับเคลื่อนกลไกในการป้องกันการรับสินบนเชิงรุกให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรในสถานีตำรวจได้เพิ่มระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เกิดความตระหนักรู้ และนำกรอบการประเมินไปพัฒนาระบบงาน ออกแบบกลไกและการบริหารราชการที่ส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตรับสินบนและนำไปสู่การปฏิบัติ รวมถึงการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ลดโอกาสความเสี่ยงในการรับสินบน และให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลการบริหารและบริการสู่สาธารณะ

จึงมีความจำเป็นยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการและการให้บริการประชาชนให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อไป

พ.ต.อ.



(นรินทร์ เกษกาญจนานุช)

ผกก.สภ.สามง่าม

สถานีตำรวจภูธรสามง่าม ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

- ๑.๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน พร้อมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูล
- ๑.๒. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส
- ๑.๓. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ ปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
- ๑.๔. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับ การประเมิน

๒. รายงานผลการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- ๒.๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/
One Stop Service
- ๒.๒) ผลการกำกับติดตามการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)
- ๒.๓) ผลการกำกับติดตามการขับเคลื่อนการประเมิน ITA โดย ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรสามง่าม

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน พร้อมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูล

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรสามง่าม ที่ ๓๒๘ / ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามปฏิทินกิจกรรมการประเมิน และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างเป็นทางการและเป็นรูปธรรมและมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรสามง่าม
ที่ ๓๒๘ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสามง่าม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(สถานีตำรวจ) (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนมีไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ของสถานีตำรวจภูธรสามง่ามขึ้น

๑. พันตำรวจเอกวิเศษ ทรายทองงาม	รองประธานกรรมการ
ผู้กำกับฯ สถานีตำรวจภูธรสามง่าม	
๒. พันตำรวจโทปฏิภณ ศิริมางกู	รองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสามง่าม	
๓. พันตำรวจตรีสุชาติ สีลมรส	รองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรสามง่าม	
๔. พันตำรวจโทวิฑูรย์ วัฒน	รองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสามง่าม	
๕. พันตำรวจโทวิฑูรย์ วัฒน	กรรมการและเลขานุการ
สารวัตรชั้นกลาง สถานีตำรวจภูธรสามง่าม	
๖. พันตำรวจเอกสุรเดช ทราย	เจ้าหน้าที่และผู้ช่วยเลขานุการ
รองสารวัตรชั้นกลางป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสามง่าม	
๗. พันตำรวจตรีวิฑูรย์ วัฒน	เจ้าหน้าที่และผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บังคับกองป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสามง่าม	
๘. พันตำรวจตรีวิฑูรย์ วัฒน	เจ้าหน้าที่
ผู้บังคับกองสืบสวน สถานีตำรวจภูธรสามง่าม	

๑๐. พันตำรวจเอกวิฑูรย์ วัฒนวิเศษ
ผู้บังคับกองป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสามง่าม

๑๑. พันตำรวจเอกวิฑูรย์ วัฒนวิเศษ
ผู้บังคับกองกลาง สถานีตำรวจภูธรสามง่าม

๑๒. พันตำรวจตรีวิฑูรย์ วัฒนวิเศษ
ผู้บังคับกอง (ผู้ช่วยเลขานุการ) สถานีตำรวจภูธรสามง่าม

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบกับบุคคลที่จะมีบทบาท ๓๖๒๖๖๖ (คนต่างด้าวสภาพพิเศษ) ของสถานีตำรวจภูธรสามง่าม
๒. รับผิดชอบบริหารจัดการเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสามง่ามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. รับผิดชอบให้บริษัทร่วมทุนเอกชน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสามง่าม ให้เห็นด้วยหรือแจ้งด้วยเหตุผลประกอบข้อคิดเห็นที่เกี่ยวกับขั้นตอนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสามง่าม ให้เห็นด้วยหรือแจ้งด้วยเหตุผลประกอบข้อคิดเห็นที่เกี่ยวกับขั้นตอนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ให้ได้พบได้ พบมิใช่พบและอุปสรรคในการดำเนินการให้รายงานต่อประธานกรรมการศาลยุติธรรมและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก
วิฑูรย์ วัฒนวิเศษ
ผู้กำกับฯ สถานีตำรวจภูธรสามง่าม

๑.๒) การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

พ.ต.อ.นรินทร์ เกษกาญจนานุช ผกก.สภ.สามง่าม ประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือแนวทางการประเมินการ เพื่อให้คณะกรรมการฯ และผู้รับผิดชอบ ได้รับทราบและเข้าใจในรายละเอียดของการจัดทำข้อมูลต่างๆ อีกทั้งได้ชี้แจงการดำเนินการ การรับรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดตามแบบวัด “การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)”



วันที่ ๕ ม.ค.๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สภ.สามง่าม พ.ต.อ.นรินทร์ เกษกาญจนานุช ผกก.สภ.สามง่าม ได้ประชุมชี้แจง การดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หัวหน้าทุกสายงานและข้าราชการตำรวจทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบประจำปึงประมาณ ๒๕๖๗

๑.๓) การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่ปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน

พ.ต.อ.นรินทร์ เกษกาญจนานุช ผกก.สภ.สามง่าม ประชุมร่วมกับข้าราชการตำรวจในสังกัดเพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน โดยให้เป็นไปตามคู่มือการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถานีตำรวจ ในสังกัด ที่ ป.ป.ช. กำหนด

กรอบระยะเวลาของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีการปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพ และสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร รวมถึงเพิ่มขีดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงเตรียมการประเมิน			
	1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566	เตรียมความพร้อม การประเมิน	หน่วยงานตำรวจเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน และ กำกับติดตาม หรือมีกำหนดผู้รับผิดชอบผู้ประเมิน
ช่วงดำเนินการประเมิน			
1	1 มกราคม 2567 ถึง 31 มกราคม 2567	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูล การติดต่อของ ผู้ประสานงานและผู้บริหาร
2	1 มกราคม 2567 ถึง 31 มกราคม 2567	การนำเจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) เข้าร่วมระบบสารสนเทศฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือฯ	ผู้ดูแลระบบดำเนินการเชิญเจ้าหน้าที่ส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) เข้าร่วมระบบสารสนเทศฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือฯ
3	1 มกราคม 2567 ถึง 31 มีนาคม 2567	การนำเจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงานมาทดสอบที่กำหนดในคู่มือฯ โดยสามารถได้ 2 วิธี ดังนี้	การนำเจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงานมาทดสอบที่กำหนดในคู่มือฯ โดยสามารถได้ 2 วิธี ดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบสารสนเทศฯ จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและบันทึกผลลงในเจ้าผู้ระบบสารสนเทศฯ 2) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศฯ โดยตรง
4	1 มกราคม 2567 ถึง 1 กรกฎาคม 2567	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่แบบวัด ประเมินค่าสัมพันธภาพของการตอบแบบวัด IT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากร หน่วยงานและทุกระดับ 2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
5	1 มกราคม 2567 ถึง 1 กรกฎาคม 2567	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) ผู้บริหารหรือติดต่อราชการเข้าตอบแบบวัดของ 1.1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่แบบวัด ประเมินค่าสัมพันธภาพของการตอบแบบวัด IT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของผู้มีติดต่อหรือผู้ให้บริการในการเข้าชื่อขอทำการตอบแบบวัด EIT 1.2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าตอบแบบวัดตามเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนชิ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด 1.3) ผู้มีติดต่อหรือผู้ให้บริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับค่าความได้ด้วยตนเอง โดยกรอกที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ 2. มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) โดยหน่วยงาน จัดเก็บข้อมูล หน่วยงานประเมินประเมินค่าเงินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้า ข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีความครบถ้วน และเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด
6	1 มกราคม 2567 ถึง 30 เมษายน 2567	คอบข้อมูลแบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT 2) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการสุทธรณ์			
1	1 พฤษภาคม 2567 ถึง 14 มิถุนายน 2567	การตรวจแบบ OIT และการให้ข้อสังเกต	1) การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 2) การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับคณะผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการสอบทานการตรวจ และให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2	17 มิถุนายน 2567 ถึง 26 มิถุนายน 2567	กระบวนการสุทธรณ์	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน OIT เพื่อให้คะแนนแบบตรวจ OIT ครบถ้วนตามที่เกณฑ์ที่กำหนด ผ่านระบบสารสนเทศฯ ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ 1) หน่วยประเมิน ดำเนินการตรวจประเมินการสุทธรณ์ของหน่วยงาน 2) หน่วยประเมิน จะแจ้งผลการสุทธรณ์ให้ทราบตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2567 เป็นต้นไป ผ่านระบบสารสนเทศฯ ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/
3	27 มิถุนายน 2567 ถึง 15 กรกฎาคม 2567	การประเมิน การสุทธรณ์	

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน			
1	16 กรกฎาคม 2567 ถึง 31 กรกฎาคม 2567	การประมวลผล การประเมินและ การจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยประเมิน ผ่านระบบสารสนเทศฯ ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/
2	เดือนสิงหาคม 2567	การกลั่นกรองและ นำเสนอผล การประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาการกลั่นกรอง และรับรองผลการประเมินก่อน ประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ
3	เดือนสิงหาคม 2567	ประกาศผลและเผยแพร่ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วยได้ที่ ระบบสารสนเทศฯ เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/

วันที่ ๕ ม.ค.๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. พ.ต.อ.นรินทร์ เกษกาญจนานุช ผกก.สภ.สามง่าม ประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจทุกสายงานในการประชุมบริหาร และชี้แจงให้หัวหน้าทุกสายงานทราบกรอบการประเมิน การดำเนินการขับเคลื่อน การประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง และให้หัวหน้า แต่ละสายงานไปดำเนินการต่อไป



๑.๔) การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการดำเนินการเพื่อรับการประเมิน

พ.ต.อ.นรินทร์ เกษกาญจนานุช ผกก.สภ.สามง่าม ประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก



คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3) คะแนนและระดับผลการประเมิน
ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวชี้วัดที่ได้ถ่วงน้ำหนักแล้ว สามารถจัดระดับตามค่าคะแนน ITA โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ดังตารางต่อไปนี้

ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ 95 คะแนนขึ้นไป
ผ่านดี	85.00 - 94.99	IT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ 85 คะแนนขึ้นไป
ผ่าน	85.00 ขึ้นไป	IT, EIT และ OIT บางเครื่องมือได้น้อยกว่า 85 คะแนน
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

1) การปฏิบัติหน้าที่	2) การใช้งบประมาณ
3) การใช้อำนาจ	4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

6) คุณภาพการดำเนินงาน	7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

9) การเปิดเผยข้อมูล	10) การป้องกันการทุจริต
---------------------	-------------------------



วันที่ ๕ ม.ค.๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.

พ.ต.อ.นรินทร์ เกษกาญจนานุช ผกก.สภ.สามง่าม พร้อมหัวหน้างานทุกสายงานประชุมกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ข้าราชการตำรวจภูธรสามง่ามทราบ และให้แต่ละสายงานดำเนินการต่อไป

๒.รายงานผล แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒.๑) ผลการดำเนินการพัฒนาระดับการให้บริการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service

จุดประชาสัมพันธ์ / สอบถามความคืบหน้าคดี

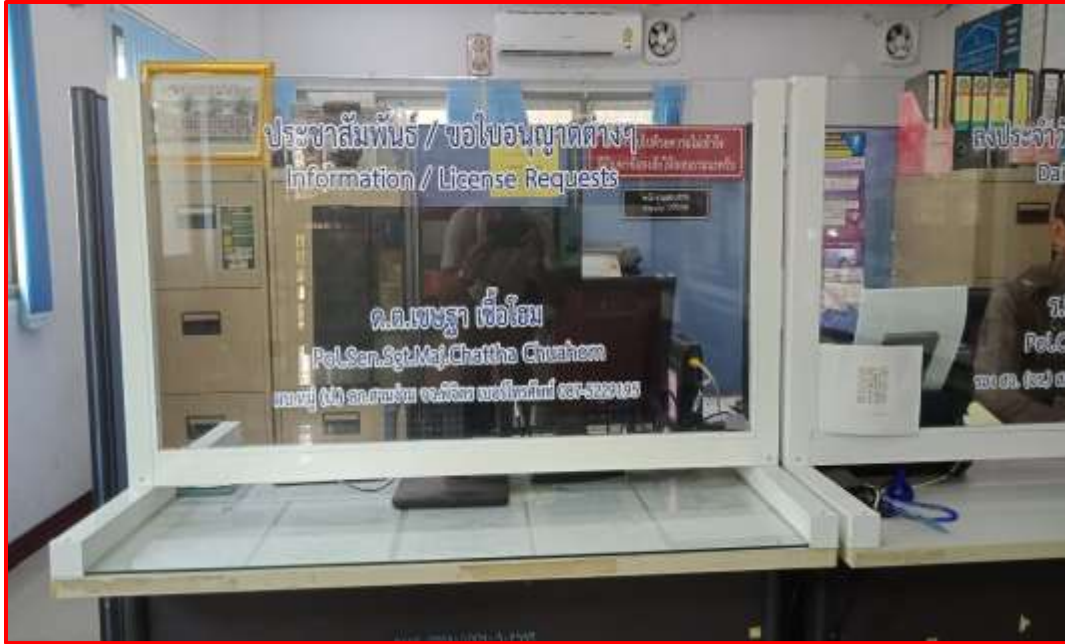


สภ.สามง่าม ได้จัดทำป้ายบอกสถานที่ตั้งโต๊ะ/เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ไว้บริเวณด้านหน้าศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียว/บริเวณเดียวกัน (One Stop Service) หรือต่อเนื่องกัน เพื่อให้ประชาชนที่มาใช้บริการมองเห็นได้ชัดเจนและสะดวกในการติดต่อราชการ



สภ.สามง่าม ได้จัดสถานที่ทำงานบนสถานีตำรวจเพื่อรวมงานบริการต่างๆ แก่ประชาชน ไว้ในบริเวณเดียวกัน หรือต่อเนื่องกัน พร้อมทั้งได้จัดทำป้ายจุดบริการภาษาไทย-อังกฤษไว้ทุกจุด เพื่อจัดให้เป็น “ศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียวกัน” (One Stop Service) ทำให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการร่วมกัน และผู้มาใช้บริการได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก และรวดเร็ว



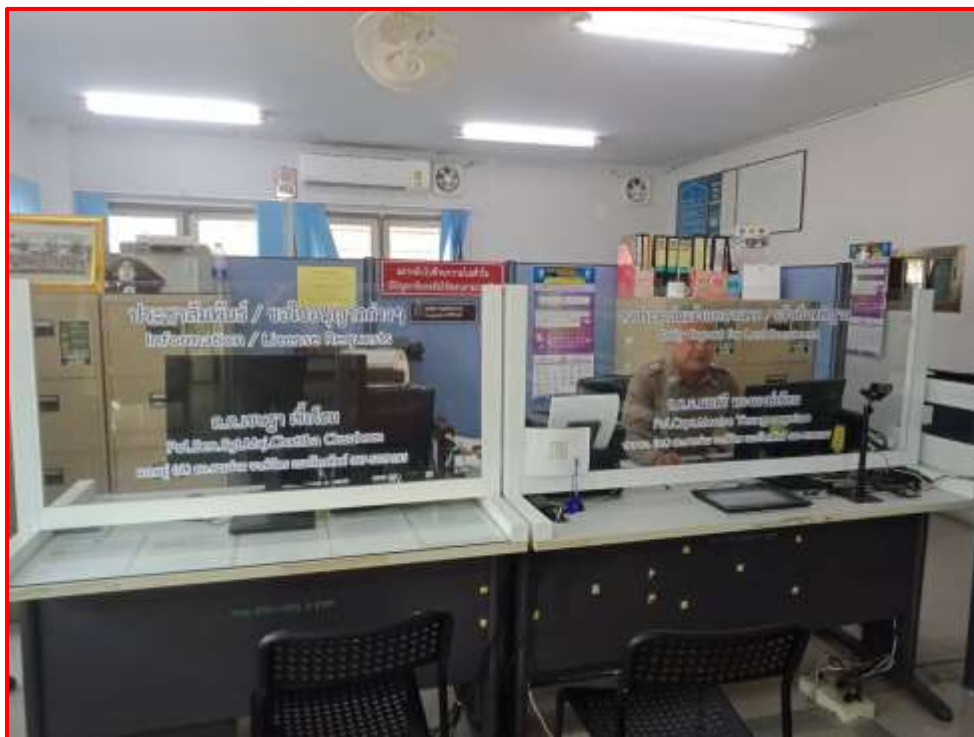


สภ.สามง่าม ได้จัดสถานที่ตั้งโต๊ะ/เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์
ไว้ ณ ศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียว/บริเวณเดียวกัน (One Stop Service) หรือต่อเนื่องกัน
พร้อมทั้งแต่งตั้งให้ ด.ต.เชษฐา เชื้อโฮม ผบ.หมู่ (ป.) สภ.สามง่าม จว.พิจิตร
ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และการขอใบอนุญาตต่างๆ
พร้อมทั้งคอยให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อกันต่างๆ ของสถานีตำรวจ อีกหน้าที่หนึ่ง





สภ.สามง่าม ได้จัดสถานที่ตั้งโต๊ะ/เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์
ไว้ ณ ศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียว/บริเวณเดียวกัน (One Stop Service) หรือต่อเนื่องกัน
พร้อมทั้งแต่งตั้งให้ ร.ต.อ.มนตรี ทองพงษ์เนียม รอง สว.(จร.) สภ.สามง่าม จว.พิจิตร
เจ้าหน้าที่ลงประจำวันแจ้งเอกสารหาย/แจ้งเป็นหลักฐาน ให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
และการขอใบอนุญาตต่างๆ พร้อมทั้งคอยให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อกันต่างๆ ของสถานีตำรวจ อีกหน้าที่หนึ่ง



จุดประชาสัมพันธ์จุดบริการ One Stop Service



สภ.สามง่าม ได้จัดสถานที่ทำงานบนสถานีตำรวจเพื่อรวมงานบริการต่างๆ แก่ประชาชน ไว้ในบริเวณเดียวกัน หรือต่อเนื่องกัน พร้อมทั้งได้จัดทำป้ายจุดบริการภาษาไทย-อังกฤษ ไว้ทุกจุด เพื่อจัดให้เป็น “ศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียวกัน” (One Stop Service) ทำให้เกิดการดำเนินงานแบบบูรณาการร่วมกัน และผู้มาใช้บริการได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก แลตรวดเร็ว





สภ.สามง่าม ได้จัดสถานที่ทำงานบนสถานีตำรวจเพื่อรวมงานบริการต่างๆ แก่ประชาชน ไว้ในบริเวณเดียวกัน หรือต่อเนื่องกัน พร้อมทั้งได้จัดทำป้ายจุดบริการภาษาไทย-อังกฤษไว้ทุกจุด เพื่อจัดให้เป็น “ศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียวกัน” (One Stop Service) ทำให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการร่วมกัน และผู้มาใช้บริการได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก และรวดเร็ว





สภ.สามง่าม ได้จัดสถานที่ทำงานบนสถานีตำรวจเพื่อรวมงานบริการต่างๆ แก่ประชาชน ไว้ในบริเวณเดียวกัน หรือต่อเนื่องกัน พร้อมทั้งได้จัดทำป้ายจุดบริการภาษาไทย-อังกฤษไว้ทุกจุด เพื่อจัดให้เป็น “ศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียวกัน” (One Stop Service) ทำให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการร่วมกัน และผู้มาใช้บริการได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก และรวดเร็ว





สภ.สามง่าม ได้จัดสถานที่ทำงานบนสถานีตำรวจเพื่อรวมงานบริการต่างๆ แก่ประชาชน
ไว้ในบริเวณเดียวกัน หรือต่อเนื่องกัน พร้อมทั้งได้จัดทำป้ายจุดบริการภาษาไทย-อังกฤษไว้ทุกจุด เพื่อจัดให้เป็น
“ศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียวกัน” (One Stop Service) ทำให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการร่วมกัน
และผู้มาใช้บริการได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก และรวดเร็ว





สภ.สามง่าม ได้จัดสถานที่ทำงานบนสถานีตำรวจเพื่อรวมงานบริการต่างๆ แก่ประชาชน ไว้ในบริเวณเดียวกัน หรือต่อเนื่องกัน พร้อมทั้งได้จัดทำป้ายจุดบริการภาษาไทย-อังกฤษไว้ทุกจุด เพื่อจัดให้เป็น “ศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียวกัน” (One Stop Service) ทำให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการร่วมกัน และผู้มาใช้บริการได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก และรวดเร็ว





สภ.สามง่าม ได้จัดสถานที่ทำงานบนสถานีตำรวจเพื่อรวมงานบริการต่างๆ แก่ประชาชน
ไว้ในบริเวณเดียวกัน หรือต่อเนื่องกัน พร้อมทั้งได้จัดทำป้ายจุดบริการภาษาไทย-อังกฤษไว้ทุกจุด เพื่อจัดให้เป็น
“ศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียวกัน” (One Stop Service) ทำให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการร่วมกัน
และผู้นมาใช้บริการได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก และรวดเร็ว





สภ.สามง่าม ได้จัดสถานที่ทำงานบนสถานีตำรวจเพื่อรวมงานบริการต่างๆ แก่ประชาชน
ไว้ในบริเวณเดียวกัน หรือต่อเนื่องกัน พร้อมทั้งได้จัดทำป้ายจุดบริการภาษาไทย-อังกฤษไว้ทุกจุด เพื่อจัดให้เป็น
“ศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียวกัน” (One Stop Service) ทำให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการร่วมกัน
และผู้มาใช้บริการได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก และรวดเร็ว

ป้ายพันธะสัญญา

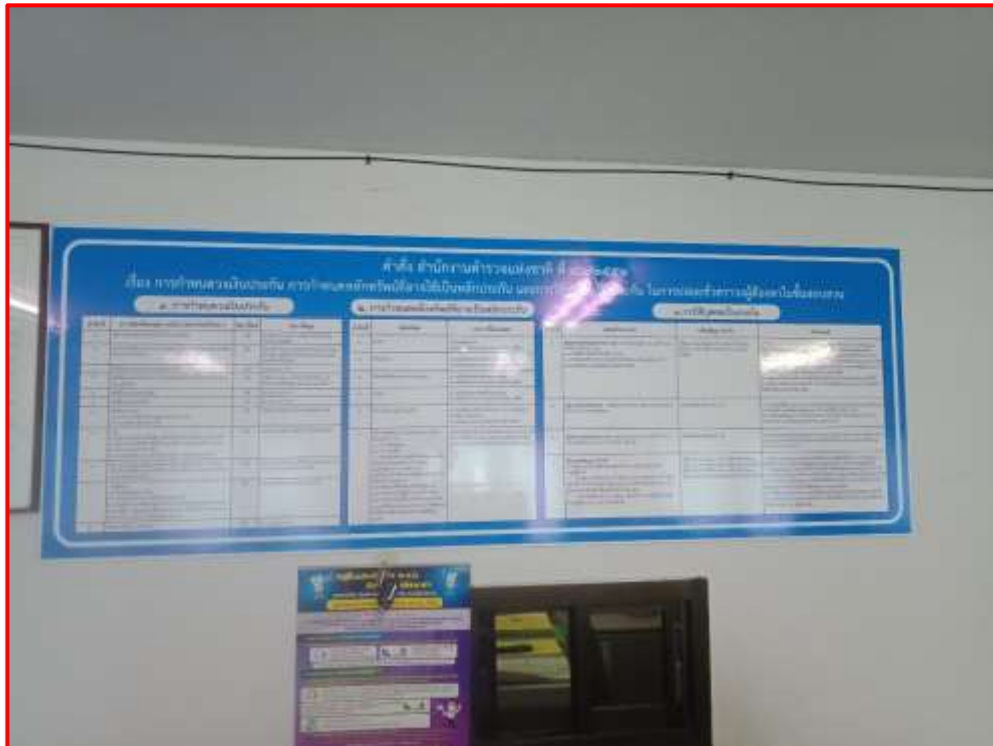


สภ.สามง่าม ได้จัดให้มีการประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ ในการให้บริการประชาชน (พันธะสัญญา) เพื่อให้ประชาชนที่มาใช้บริการสามารถทำความเข้าใจ ตรวจสอบ หรือประมาณระยะเวลาที่ต้องใช้ในการติดต่อราชการได้ โดยประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จในการให้บริการประชาชน(พันธะสัญญา) ของงานสอบสวน ติดไว้ ณ บริเวณศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียวกัน (One Stop Service)





สภ.สามง่าม ได้จัดให้มีการประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ ในการให้บริการประชาชน (พันธะสัญญา) เพื่อให้ประชาชนที่มาใช้บริการสามารถทำความเข้าใจ ตรวจสอบ หรือประมาณระยะเวลาที่ต้องใช้ในการติดต่อราชการได้ โดยประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จในการให้บริการประชาชน(พันธะสัญญา) ของงานสอบสวน ติดไว้ ณ บริเวณศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียวกัน (One Stop Service)





สภ.สามง่าม ได้จัดให้มีการประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ ในการให้บริการประชาชน (พันธะสัญญา) เพื่อให้ประชาชนที่มาใช้บริการสามารถทำความเข้าใจ ตรวจสอบ หรือประมาณระยะเวลาที่ต้องใช้ในการติดต่อราชการได้ โดยประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จในการให้บริการประชาชน(พันธะสัญญา) ของงานสอบสวน ติดไว้ ณ บริเวณศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียวกัน (One Stop Service)





สภ.สามง่าม ได้จัดให้มีการประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ ในการให้บริการประชาชน (พันธะสัญญา) เพื่อให้ประชาชนที่มาใช้บริการสามารถทำความเข้าใจ ตรวจสอบ หรือประมาณระยะเวลาที่ต้องใช้ในการติดต่อราชการได้ โดยประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จในการให้บริการประชาชน(พันธะสัญญา) ของงานสอบสวน ติดไว้ ณ บริเวณศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียวกัน (One Stop Service)



พันธะสัญญาการให้บริการประชาชน ระหว่าง สถานีตำรวจภูธรสามง่าม และ กก.ตร.ประจำสถานีตำรวจ พันธะสัญญาของ งานธุรการและอำนวยการ กับประชาชน		
ประเภทของงาน	พันธะสัญญา	หมายเหตุ
๑. การวางขอบเขตสิทธิอำนาจในสำนักงาน	๑. มอบอำนาจธุรการเพื่อติดต่อรับแจ้งเบาะแสหรือความในเอกสาร ๒. ส่งเรื่องไปตรวจขอเรื่องทะเบียนประวัติราษฎร ๓. แจ้งผลการตรวจประวัติ ภายใน ๕๔ วัน	
๒. การขอข้อมูลในสำนักงานสำนักงานตำรวจ	๑. มอบอำนาจยื่นคำร้อง ๒. จัดหน่วยงานนี้เอง ๓. ตรวจการต่ออายุใบในสำนักงาน ๔. ออกใบส่งทั้งหมด ๕. นานตกเดือนละสาม ภายใน ๓๐ นาที	
๓. แจ้งอำนาจในสำนักงานตำรวจ ใช้สถานีตำรวจ และอำนาจ	๑. นำใบในสำนักงานสำนักงานตำรวจ และส่งเรื่องต่อหน่วยงาน ๒. ยื่นคำร้อง ๓. แจ้งอำนาจธุรการและการรับในสำนักงาน ๔. นานตกเดือนละสาม ๕. กรณีอำนาจรับ นำบันทึกไว้ในเอกสารในใบตรวจเอกสารสำนักงานตำรวจภูธร ภายใน ๕๔ วัน	
๔. ขอบเขตอำนาจสำนักงานตำรวจและเวลา ๕ ปี	๑. มอบอำนาจธุรการ หรือผ่านการพบ ๒ ปี จำนวน ๕ รูป ๒. ยื่นคำร้อง ๓. แจ้งอำนาจยื่นขอ ๔. นานตกเดือนละสาม ภายใน ๓๐ นาที	
๕. การรับมอบในสำนักงานตำรวจสำนักงานตำรวจ มีอำนาจ หรือสัญญา	๑. แจ้งสัญญาในใบตรวจขอหนังสือแจ้ง หรือส่งเอกสารส่งมายังหน่วยงาน ของสำนักงานตำรวจภูธรและ กก.ตร. ประจำสถานีตำรวจภูธร ๒. แจ้งอำนาจธุรการเพื่อติดต่อรับแจ้งเบาะแสหรือความในเอกสาร และขอรับในสำนักงาน ๓. นานตกเดือนละสาม ภายใน ๓ ชั่วโมง	

สภ.สามง่าม ได้จัดให้มีการประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ

ในการให้บริการประชาชน (พันธะสัญญา) เพื่อให้ประชาชนที่มาใช้บริการสามารถทำความเข้าใจ ตรวจสอบ หรือประมาณระยะเวลาที่ต้องใช้ในการติดต่อราชการได้ โดยประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ ในการให้บริการประชาชน(พันธะสัญญา) ของงานธุรการและอำนวยการ ติดไว้ ณ ห้องอำนวยการชั้น ๒ ของ สภ.สามง่าม

พันธะสัญญาการให้บริการประชาชน ระหว่าง สถานีตำรวจภูธรสามง่าม และ กก.ตร.ประจำสถานีตำรวจ พันธะสัญญาของ งานธุรการและอำนวยการ กับประชาชน		
ประเภทของงาน	พันธะสัญญา	หมายเหตุ
๑. การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้บังคับบัญชา	๑. จัดการการตำรวจที่ระดับชั้นการแต่งตั้ง ขึ้นนำโดยตามผู้บังคับบัญชาแล้วพร้อม พิจารณาและมีความเห็น ผู้บังคับบัญชาในสายงาน พล.ต. พล.ร.ต. ๒. ผู้บังคับบัญชาระดับ บช. หรือ พล.ต. พล.ร.ต. หรือ พล.ต.ท. ๓. คณะกรรมการระดับ ศ.พิจารณา ๔. ส่งเรื่องขึ้นต่อผู้ ภายใน ๓๐ วัน	
๒. การขอข้อมูล (ยื่นขอข้อมูล)	๑. จัดการการตำรวจที่ระดับชั้นการแต่งตั้ง ขึ้นนำโดยตามผู้บังคับบัญชาแล้วพร้อม พิจารณาและมีความเห็น ผู้บังคับบัญชาในสายงาน พล.ต. พล.ร.ต. ๒. ผู้บังคับบัญชาระดับ บช. หรือ พล.ต. พล.ร.ต. หรือ พล.ต.ท. ๓. คณะกรรมการระดับ ศ.พิจารณา ๔. ส่งเรื่องขึ้นต่อผู้ ภายใน ๓๐ วัน	
๓. การขอรับแจ้ง บัญชี บัญชี บัญชี	๑. ผู้มีสิทธิรับแจ้ง บัญชี บัญชี บัญชี ขึ้นนำโดยตามผู้บังคับบัญชาแล้วพร้อม พิจารณาและมีความเห็น ผู้บังคับบัญชาในสายงาน พล.ต. พล.ร.ต. ๒. หัวหน้าสถานีตำรวจภูธร, รองนายอำเภอหรือ พล.ต. ภายใน ๓ วัน	๑. ส่งเรื่องขึ้นต่อผู้ บช. พล.ต. พล.ร.ต. โดยตรง ไปที่นายอำเภอ ๒. นำเรื่องไปมอบผู้บัญชาการ ตำรวจ พ.ต.ท.ท.ท. ทนายความ เสร็จภายใน ๓๐ วัน
๔. การจัดทำบัญชีประจำสำนักงานตำรวจ	๑. จัดการการตำรวจที่ระดับชั้นการแต่งตั้ง ขึ้นนำโดยตามผู้บังคับบัญชาแล้วพร้อม พิจารณาและมีความเห็น ผู้บังคับบัญชาในสายงาน พล.ต. พล.ร.ต. ๒. ผู้มีอำนาจหน้าที่ระดับ บช. หรือ พล.ต. พล.ร.ต. หรือ พล.ต.ท. ๓. คณะกรรมการระดับ ศ.พิจารณา ๔. ส่งเรื่องขึ้นต่อผู้ ภายใน ๓๐ วัน	
๕. การส่งมอบหมายงาน ก่อสร้างหรือซ่อมแซม วัสดุสำนักงาน	๑. จัดการการตำรวจที่ระดับชั้นการแต่งตั้ง ขึ้นนำโดยตามผู้บังคับบัญชาแล้วพร้อม พิจารณาและมีความเห็น ผู้บังคับบัญชาในสายงาน พล.ต. พล.ร.ต. ๒. ผู้มีอำนาจหน้าที่ระดับ บช. หรือ พล.ต. พล.ร.ต. หรือ พล.ต.ท. ๓. คณะกรรมการระดับ ศ.พิจารณา ๔. ส่งเรื่องขึ้นต่อผู้ ภายใน ๓๐ วัน	
๖. การขอข้อมูลหรือเอกสาร	๑. จัดการการตำรวจที่ระดับชั้นการแต่งตั้ง ขึ้นนำโดยตามผู้บังคับบัญชาแล้วพร้อม พิจารณาและมีความเห็น ผู้บังคับบัญชาในสายงาน พล.ต. พล.ร.ต. ๒. ผู้มีอำนาจหน้าที่ระดับ บช. หรือ พล.ต. พล.ร.ต. หรือ พล.ต.ท. ๓. คณะกรรมการระดับ ศ.พิจารณา ๔. ส่งเรื่องขึ้นต่อผู้ ภายใน ๓๐ วัน	

พันธะสัญญาการให้บริการประชาชน
ระหว่าง สถานีตำรวจภูธรสามง่าม และ กต.ศร.ประจำสถานีตำรวจ
พันธะสัญญาของ งานอำนวยการ กับข้าราชการตำรวจ

ประเภทของงาน	พันธะสัญญา	หมายเหตุ
๗. การดำเนินการขานบัตร กรณีตำรวจประจำสถานีหรือประจำกอง	๑. ผู้ถูกกล่าวหาเป็นข้าราชการตำรวจต้องยื่นขอบัตร ให้ ๑๓.๘.๖๖ บัตรประชาชนขึ้นถึงตัว ตัวบัตร และพิจารณาความดีในการปฏิบัติ ๒. ผู้ถูกกล่าวหาเป็นข้าราชการตำรวจเดิมต้องมีบัตร ๑๓.๘.๖๖ บัตรประชาชน คนเป็นผู้ใช้บริการขอรับ และขอการดำเนินการขานบัตรประชาชนขึ้นถึงตัว ฉบับที่ ๑๔ (๒.๓.๒๕๖๖) ภายใน ๓๐ วัน	
๘. การขอได้บัตรแจ้งการเป็นชนบทบ้าน กำนัน ผู้ใหญ่เมืองจากปฎิบัติตัวราชการ หรืออยู่ประจำ ที่ต่างปกครอง	เป็นหนังสือแจ้งผู้บังคับบัญชาโดยตรง ให้มีรายการ หลักฐานราชการ ภายใน ๓๐ วัน	
๙. การขอตั้งทะเบียน (กรณีเฉพาะมีรถของ สน./สภ.)	๑. ข้าราชการตำรวจประจำกอง หรือมอบหมายคนอื่นถึงใจ (๒๒.๓.๖๖) ๒. ตั้งชื่อรถของหน่วยงาน และจัดค่า ๓. ขอกรมการทะเบียน สน./สภ. พิจารณาจัดเข้าทะเบียน ภายใน ๑๕ วัน	เมื่อมีตำรวจ มอบหมายพิเศษแล้ว
๑๐. การขอใบแจ้งจากมูลนิธินครบาลข้าราชการ ตำรวจ	๑. ข้าราชการตำรวจ หรือมอบหมายคนอื่นต่อกรมการทะเบียนผู้บังคับบัญชาผ่าน ขงที่ระดับ สน./ส.จ. ๒. นำหลักฐานรถของหน่วยงาน หรือมอบหมาย ๓. ขอกรมการทะเบียนนครบาล ภายใน ๑๐๑ วัน	
๑๑. การบันทึกคำพิพากษา	๑. ข้าราชการตำรวจที่ประสงค์รับใบคำพิพากษา มา เป็นคำพิพากษาในศาล ชั้นผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พิจารณาแล้ว บก. หรือ ส.จ. พิจารณา ๒. สน./ส.จ. ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของผู้ต้องหา หรือสั่งให้คดี ๓. ตามบัญชีศาล หรือคำสั่งจังหวัด ๔. สน. สนุติจำคุก ภายใน ๓๐ วัน	

สภ.สามง่าม ได้จัดให้มีการประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ

ในการให้บริการประชาชน (พันธะสัญญา) เพื่อให้ประชาชนที่มาใช้บริการสามารถทำความเข้าใจ
ตรวจสอบ หรือประมาณระยะเวลาที่ต้องใช้ในการติดต่อราชการได้ โดยประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ
ในการให้บริการประชาชน(พันธะสัญญา) ของงานธุรการและอำนวยการ ติดไว้ ณ ห้องอำนวยการชั้น ๒ ของ สภ.

สามง่าม

พันธะสัญญาการให้บริการประชาชน
ระหว่าง สถานีตำรวจภูธรสามง่าม และ กต.ศร.ประจำสถานีตำรวจ
พันธะสัญญาของ งานอำนวยการ กับข้าราชการตำรวจ

ประเภทของงาน	พันธะสัญญา	หมายเหตุ
๑๒. การบันทึกคำร้องเรียน	๑. ข้าราชการตำรวจที่ประสงค์จะบันทึกคำร้องเรียนเรื่องผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นพิจารณาถึง บก. หรือ ส.จ. พิจารณา ๒. สน./ส.จ. ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของผู้ต้องหา หรือสั่งให้คดี ๓. ตามบัญชีศาล หรือคำสั่งจังหวัด ๔. สน. สนุติจำคุก ภายใน ๓๐ วัน	
๑๓. การแจ้งใบคำพิพากษา	๑. สน.สน./ส.จ. ขอรับใบแจ้งการรับคำพิพากษา ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องคดี สน.สน. หรือ ส.จ. ปฏิบัติราชการตามมอบหมาย สน./ส.จ. พิจารณา ๓. สน./ส.จ. ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของผู้ต้องหา หรือสั่งให้คดี ๔. ตามบัญชีศาล หรือคำสั่งจังหวัด ๕. สน. สนุติจำคุก ภายใน ๑๕ วัน	
๑๔. การบันทึกคำขอของหน่วยงานภายนอก	๑. พนักงานสอบสวนนำคำร้องขอเอกสารที่เกี่ยวข้องมาให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจราชการกองคดี ชั้น สน. สน. หรือมอบหมาย สน./ส.จ. พิจารณา ๓. สน./ส.จ. ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของผู้ต้องหา หรือสั่งให้คดี ๔. ตามบัญชีศาล หรือคำสั่งจังหวัด ๕. สน. สนุติจำคุก ภายใน ๑๕ วัน	
๑๕. การดำเนินการจัดจราจร	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจราชการกองคดีชั้นผู้รับคำพิพากษา ซึ่งคดีคดีทำให้ถึงแก่ ๒๐๓ ๒๐๓ ส่วนของตำรวจที่มอบ ๒๐๓ (๒๐๓) สน.สน.ตามศาลชั้นผู้รับคำพิพากษา สน./ส.จ. พิจารณา ๒. สน./ส.จ. ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของผู้ต้องหา หรือสั่งให้คดี ๓. ตามบัญชีศาล หรือคำสั่งจังหวัด ๔. สน. สนุติจำคุก ภายใน ๑๕ วัน	



สภ.สามง่าม ได้จัดให้มีการประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ
ในการให้บริการประชาชน (พันธะสัญญา) เพื่อให้ประชาชนที่มาใช้บริการสามารถทำความเข้าใจ
ตรวจสอบ หรือประมาณระยะเวลาที่ต้องใช้ในการติดต่อราชการได้ โดยประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ
ในการให้บริการประชาชน(พันธะสัญญา) ของงานธุรการและอำนวยการ ติดไว้ ณ ห้องอำนวยการชั้น ๒ ของ สภ.
สามง่าม



ป้าย No Gift Policy และป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ



สภ.สามง่าม ได้จัดทำและติดป้าย No Gift Policy และภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ ไว้บริเวณบอร์ดด้านในอาคารที่ทำสถานีตำรวจ เพื่อให้ประชาชนที่มาใช้บริการมองเห็นได้ชัดเจนและสะดวกในการติดต่อราชการ



การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน



สภ.สามง่าม ได้จัดสถานที่ทำงานบนสถานีตำรวจไว้ในบริเวณเดียวกัน หรือต่อเนื่องกัน เพื่อจัดให้เป็น “ศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียวกัน” (One Stop Service) พร้อมทั้งได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับไว้บริการประชาชนที่มาใช้บริการตามความเหมาะสม





สภ.สามง่าม ได้จัดสถานที่ทำงานบนสถานีตำรวจไว้ในบริเวณเดียวกัน หรือต่อเนื่องกัน เพื่อจัดให้เป็น “ศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียวกัน” (One Stop Service) พร้อมทั้งได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับไว้บริการประชาชนที่มาใช้บริการตามความเหมาะสม



สภ.สามง่าม ได้จัดโต๊ะ/เก้าอี้ ไว้รองรับการบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการอย่างเพียงพอ ในบริเวณ “ศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียวกัน” (One Stop Service) สามารถเห็นผู้ปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความเหมาะสมในการให้บริการ และผู้มาใช้บริการได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก และรวดเร็ว





สภ.สามง่าม ได้จัดโต๊ะ/เก้าอี้ ไว้รองรับการบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการอย่างเพียงพอ ในบริเวณ “ศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียวกัน” (One Stop Service) สามารถเห็นผู้ปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความเหมาะสมในการให้บริการ และผู้มาใช้บริการได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก และรวดเร็ว
(บริเวณชั้น ๑ หน้าห้อง One Stop Service)





สภ.สามง่าม ได้จัดโต๊ะ/เก้าอี้ ไว้รองรับบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ
ณ งานสืบสวน สภ.สามง่าม เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการให้บริการ
และผู้มาใช้บริการได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก และรวดเร็ว
(บริเวณชั้น ๒ ภายในห้องสืบสวน)





สภ.สามง่าม ได้จัดโต๊ะ/เก้าอี้ ไว้สำหรับบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ
ณ ห้องทำงาน ผกก.สภ.สามง่าม เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการให้บริการ
และผู้มาใช้บริการได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก และรวดเร็ว
(บริเวณชั้น ๒ ของอาคารที่ทำการ)





สภ.สามง่าม ได้จัดโต๊ะ/เก้าอี้ ไว้สำหรับบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ
งานอำนวยความสะดวก สภ.สามง่าม เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการให้บริการ
และผู้มาใช้บริการได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก และรวดเร็ว
(บริเวณชั้น ๒ ของอาคารที่ทำการ)





สภ.สามง่าม ได้จัดหาซุ้มไม้ ไว้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ หรือนั่งรอใช้บริการ บริเวณด้านหน้า (ซ้าย+ขวา) ของอาคารที่ทำการ จำนวน ๒ หลัง ซึ่ง กต.ตร.สภ.สามง่าม และข้าราชการตำรวจ สภ.สามง่าม ร่วมบริจาคปัจจัยในการจัดหา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ





สภ.สามง่าม ได้จัดหาซุ้มไม้ ไม้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ หรือนั่งรอใช้บริการ บริเวณด้านหน้า (ซ้าย+ขวา) ของอาคารที่ทำการ จำนวน ๒ หลัง ซึ่ง กต.ตร.สภ.สามง่าม และข้าราชการตำรวจ สภ.สามง่าม ร่วมบริจาคปัจจัยในการจัดหา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ





สภ.สามง่าม ได้จัดทำที่นั่งเพื่อให้ประชาชนที่จะสูบบุหรี่ใช้สูบบุหรี่
ไว้บริเวณใต้ต้นไม้ ด้านข้างด้านซ้าย ของอาคารที่ทำการ
เพื่อให้ประชาชนที่มาติดต่อราชการนั่งพัก หรือนั่งรอใช้บริการอย่างเพียงพอ





สภ.สามง่าม ได้จัดไม้หินอ่อนไว้สำหรับนั่งพักบริเวณที่จอดรถจักรยานยนต์บริเวณด้านข้างด้านซ้ายของอาคารที่ทำการ เพื่อให้ประชาชนที่มาติดต่อราชการนั่งพัก หรือนั่งรอใช้บริการอย่างเพียงพอ





สภ.สามง่าม ได้จัดน้ำดื่มสำหรับให้บริการประชาชนที่มาติดต่อ หรือนั่งรอใช้บริการอย่างเพียงพอ





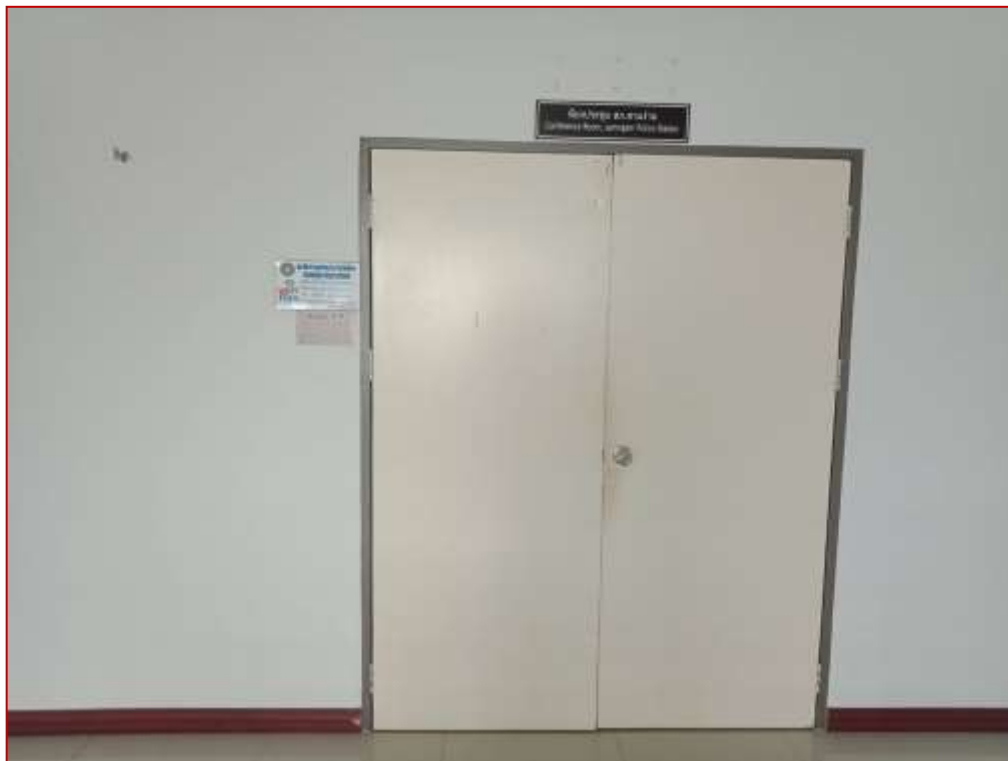
สภ.สามง่าม จัดให้มีโทรทัศน์สำหรับให้ประชาชนที่มาติดต่อหรือนั่งรอใช้บริการอย่างเพียงพอ
และมีการเปิดช่องรายการ Police TV ในจุด One Stop Service
ให้ข้าราชการและประชาชนที่มาติดต่อราชการได้รับชมตลอดเวลา





ชั้นที่ ๓

สภ.สามง่าม จัดให้มี WIFI ฟรี จำนวน ๓ จุด ติดตั้งไว้ในอาคารที่ทำการ โดยแบ่งเป็นชั้นๆ ละ ๑ จุด เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับให้ประชาชนที่มาใช้บริการอย่างพอเพียง





ชั้นที่ ๒

สภ.สามง่าม จัดให้มี WIFI ฟรี จำนวน ๓ จุด ติดตั้งไว้ในอาคารที่ทำการ โดยแบ่งเป็นชั้นๆ ละ ๑ จุด เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับให้ประชาชนที่มาใช้บริการอย่างพอเพียง





ชั้นที่ ๑

สภ.สามง่าม จัดให้มี WIFI ฟรี จำนวน ๓ จุด ติดตั้งไว้ในอาคารที่ทำการ โดยแบ่งเป็นชั้นๆ ละ ๑ จุด เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับให้ประชาชนที่มาใช้บริการอย่างพอเพียง





ในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด -๑๙
ส.ท.สามง่าม ได้จัดสถานที่ทำงานบนสถานีตำรวจตามแนวทางการป้องกันการแพร่ระบาด
โดยจัดโต๊ะ เก้าอี้ เว้นระยะห่างระหว่างประชาชนกับประชาชน และเจ้าหน้าที่ตำรวจ
พร้อมทั้งได้จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือ ไว้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ





สภ.สามง่าม จัดให้มี มุมตัดผม “คล้ายแสง” ตั้งอยู่บริเวณชั้นที่ ๒ ของอาคารที่ทำการ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจและประชาชนเข้ามาใช้บริการตัดผมฟรี





สภ.สามง่าม จัดให้มี มุมตัดผม “คล้ายแสง” ตั้งอยู่บริเวณชั้นที่ ๒ ของอาคารที่ทำการ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจและประชาชนเข้ามาใช้บริการตัดผมฟรี





สภ.สามง่าม จัดให้มี มุมตัดผม “คล้ายแสง” ตั้งอยู่บริเวณชั้นที่ ๒ ของอาคารที่ทำการ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจและประชาชนเข้ามาใช้บริการตัดผมฟรี



๒.๒) ผลการกำกับติดตามการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)



วันที่ ๙ เม.ย. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐น. พ.ต.อ.นรินทร์ เกษกาญจนานูช ผกก.สก.สามง่ามฯ ได้ประชุมเจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน เพื่อติดตามผลการดำเนินการและขับเคลื่อน ผู้รับผิดชอบ ข้อมูล OIT ในด้านต่างๆ โดยให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงานความคืบหน้า ในกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒.๓) ผลการกำกับติดตามการขับเคลื่อนการประเมิน ITA โดย ผู้กำกับการณ์สถานีตำรวจภูธรสามง่าม

ด้าน	ผลการดำเนินการ
การกำกับติดตามการพัฒนาโดยหัวหน้าสถานีตำรวจสามง่าม	ผกก.สภ.สามง่าม จัดประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน การรับรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด ตามแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน



วันที่ ๕ ก.พ.๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น. พ.ต.อ.นรินทร์ เกษกาญจนานุช ผกก.สภ.สามง่าม จัดประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการรับรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด ตามแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) และการประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่างๆ ของ สถานีตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ ทั้ง ๕ สายงาน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่าง ต่อเนื่องโดยหัวหน้า สถานีตำรวจ	จัดทำข้อมูลสาธารณะเป็น ปัจจุบัน เผยแพร่ต่อเนื่อง	หัวหน้างานทุกสายงาน



วันที่ ๓ เม.ย.๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.นรินทร์ เกษกาญจนานุช ผกก.สภ.สามง่ามชี้แจงและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ให้ หัวหน้าทุกสายงานทราบเพื่อถ่ายทอดให้ผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละงานดำเนินการต่อไปอย่างต่อเนื่อง